

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

## Utenos vaikų lopšelis – darželis „Pasaka“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Dalia Bislienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-14Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Utena

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2018 m. gruodžio 31 d. baigti įgyvendinti mokyklos 2018 m. veiklos planas ir 2016 – 2018 strateginis veiklos planai. 2018 m. veiklos plano priemonės įgyvendintos 90 proc. Sėkmingai įgyvendinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendroji programos (duomenys grįsti vaikų vertinimo rezultatais), parengta nauja 2018-2022 metų sveikatos stiprinimo programa, kuriai pritarė LR sveikatos apsaugos ministerija ir mokykla vėl gavo sveikatą stiprinančios mokyklos pažymėjimą penkeriems metams, tinkamai pasirengta ir organizuojamas sveikatai palankesnis vaikų maitinimas.

Mokytojai aktyviai tobulina savo kvalifikaciją UŠC organizuojamuose seminaruose, veda atviras veiklas, stebi kolegijų veiklas, dalinasi gerąja patirtimi su Utenos rajono ir kitų rajonų ikimokyklinio ugdymo kolegėmis, mokosi ir tobulinasi iš jų patirčių.

Įgyvendindami saugios ir sveikos aplinkos kūrimo nuostatas vasaros laikotarpiu atlikome kosmetinius remontus ir baldų atnaujinimo darbus, o 2018 m. spalio 1 d., po vienerius kalendorinius metus vykdytų viešųjų pirkimų procedūrų, pradėjome pastato atnaujinimo (modernizavimo) darbus.

Utenos vaikų lopšelio - darželio „Pasaka“ 2018 m. veiklos plano ir 2016 – 2018 m. strateginio veiklos plano ataskaitos rengiamos, bus suderintos ir patvirtintos vadovaujantis Utenos rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu (aktuali redakcija 2018-03-09) patvirtinto Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo 42<sup>1</sup> ir 66 punktais t. y. veiklos plano ataskaita iki 2019-03-01, strateginio veiklos plano ataskaita iki 2019-06-01.

### **II SKYRIUS**

#### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

##### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	------------------------	--	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1. Organizuoti ir vadovauti mokyklos 2019-2021 metų strateginio veiklos plano projekto rengimui	Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 metų strateginis veiklos planas	Iki 2018 m. gruodžio 30 d. 2019-2021 metų strateginis veiklos plano projektas pateiktas savivaldos institucijoms, informuota bendruomenė	Inicijavau, koordinavau ir sudariau darbo grupę 2019-2021 metų strateginio veiklos plano projekto rengimui. Iki 2018 m. gruodžio 30 d. parengtas, mokyklos tarybai svarstymui pateiktas 2019-2021 metų strateginio veiklos plano projektas, informacija bendruomenei pateikta mokytojų tarybos posėdyje, informaciniame stende
1.2. Tobulinti kvalifikaciją	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne mažiau kaip 16 akademinų valandų per metus	Tobulinau savo kvalifikaciją 8 UŠC organizuojuose seminaruose (67 ak. v.), VMVT Utenos VMVT mokymuose (3 ak. v.), nacionalinėje mokslinėje – praktinėje konferencijoje (4 ak. v.), Utenos apskrities PGV mokymuose (8 ak. v.).
1.3. Užtikrinti 2018 metų mokyklos veiklos plano įgyvendinimą	Įgyvendintas 2018 metų veiklos planas	Įgyvendinta 90 proc. veiklos plane numatytų priemonių	Sudariau sąlygas, inicijavau asignavimų paskirstymą ir koordinavau žmogiškųjų išteklių valdymą užtikrindama 2018 metų veiklos plano priemonių įgyvendinimą 90 proc. Veiklos ataskaita pateikta mokyklos tarybos pritarimui sausio mėnesį.
1.4. Organizuoti sveikatai palankesnę maitinimą	Vaikai maitinami sveikiau	Parengtas, teisės aktų reikalavimus atitinkantis, suderintas su Utenos VMVT valgiaraštis	Inicijavau teisės aktų reikalavimus atitinkančio Utenos vaikų lopšelio – darželio „Pasaka“ 1 - 3 ir 4 – 7 metų vaikams valgiaraščio rengimą ir suderinimą su Utenos VMVT. Organizavau asignavimų perskirstymą ir sudariau sąlygas

			konvekcinės krosnies, daržovių pjaustymo mašinos pirkimams, kad patiekalai būtų gaminami pagal Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo rekomendacijas ir vaikai maitinami sveikiau.
1.5.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokyklos sveikatos stiprinimo programos atnaujinimas.	LR sveikatos apsaugos ministerija penkeriems metams pratęsė sveikatą stiprinančios mokyklos veiklą, kuri didina galimybes formuoti bendruomenės sveikatos saugojimo nuostatas.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimo ugdymui kompetencija
6.2.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

*Dalia Bislienė*  
(parašas)

Dalia Bislienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-14  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorės Dalios Bislienės 2018 m. veiklos ataskaita įvertinam gerai. Direktorė Dalia Bislienė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*Sigita Jakutavičienė*  
(parašas)

Sigita Jakutavičienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-30  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Nacionalus uždavotys iš esmės įvykdė pagal sutartus vertinimo rodiklius ir vertinamas gerai; kintamąjį dalis – 8 proc.*

*Savivaldybės meras*  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

*Alvydas Latėnas*  
(parašas)

Alvydas Latėnas  
(vardas ir pavardė)

2019-02-28  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - gerai.

### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Toliau koordinuoti mokyklos pastato atnaujinimo (modernizacijos) darbus	Geresnės ugdymosi ir darbo sąlygos bei saugesnė aplinka ugdytiniams ir darbuotojams	Pilnai atnaujintas vienas lopšelio – darželio korpusas, pradėtas antrojo atnaujinimas

9.2. Inicijuoti grupių baldų atnaujinimą	Baldai atitiks vaikų amžių, užtikrins saugumą	Pakeisti 2 rūbinėlių baldai, įsigytos naujos 6 grupių ūkinės spintos, 6 grupių rankšluostinės
9.3. Kompiuterizuoti mokytojų darbo kabinetą	Ugdymo turinys pagal galimybes praturtintas IKT	Įrengta dar viena kompiuterizuota darbo vieta.
9.4. Dalyvauti projekto „Lyderių laikas 3“ veiklose	Sustiprinti mokyklos bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis	Sudarytos sąlygos bent 1-2 pedagogams dalyvauti neformaliojoje švietimo lyderystės programoje, pasirašytos bent 2-3 bendradarbiavimo sutartys

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.).
10.2. Lėšų, skiriamų programoms ir projektams įgyvendinti, trūkumas.
10.3.

Savininko pareigų atstovas  
 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Išrašas

**UTENOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“  
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2019-01-30 Nr. T-1(1.5)

Utena

3. SVARSTYTA. Utenos vaikų lopšelio – darželio „Pasaka“ direktorės Dalios Bislienės 2018 veiklos vertinimo ataskaita (5 priedas).

NUTARTA. Direktorės Dalios Bislienės 2018 m. veiklos ataskaitą įvertinti – gerai.

Posėdžio pirmininkas

Posėdžio sekretorius



Sigita Jakutavičienė

Neringa Šeikienė